

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ
ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПРАНТУРІ
УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ В 2023 РОЦІ**

(зі змінами)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою Уманського державного
педагогічного університету імені Павла Тичини
(протокол № 14 від «25» квітня 2023 р.)
(протокол № 16 від «30» травня 2023 р.)
(протокол № 18 від «27» червня 2023 р.)
(протокол № 19 від «10» липня 2023 р.)

Ректор



Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «26» квітня 2023 року № 540 о/д
від «31» травня 2023 року № 760 о/д
від «28» червня 2023 року № 838 о/д
від «10» липня 2023 року № 886 о/д

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини в 2023 році

Проведення освітньої діяльності в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН України від 15 листопада 2016 року №1492л) за такими освітньо-науковими програмами:

освітньо-науковий рівень: доктор філософії (неакредитовані)

011 Освітні, педагогічні науки (акредитована умовно)

032 Історія та археологія

035 Філологія

053 Психологія (акредитована умовно)

073 Менеджмент (акредитована умовно)

231 Соціальна робота (акредитована умовно)

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 276, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 28 березня 2023 року за № 519/39575 та Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

I. Загальні положення

1.1. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини (далі – Університет) оголошує прийом на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти на основі ліцензії освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України, рішень вченої ради Університету та затверджених наказом ректора цих Правил прийому.

1.2. Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у пункті 3.1 розділу III Правил прийому.

1.3. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія – робочий орган закладу вищої освіти, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, затвердженого вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про

приймальну комісію Університету оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

Ректор забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.4. У цих Правилах терміни вжито в значеннях зазначених у пункті 1.4. розділу I Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини в 2023 році.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії приймаються особи на основі НРК7.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.3. Прийом на навчання проводиться за освітньо-науковими програмами спеціальностей (спеціалізацій) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762)

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет у визначені цими Правилами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення); за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний

ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення.

3.3. Фінансування навчання за кошти державного бюджету здійснюється в межах строку навчання за відповідною освітньо-науковою програмою та визначається з розрахунку щорічного виконання індивідуального плану роботи здобувача третього рівня вищої освіти.

3.4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

3.5. Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

3.6. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

3.7. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення, розміщення державного замовлення

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньо-наукової програми.

4.2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного замовлення може здійснюватися за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 2).

Прийом на навчання за державним замовленням можуть здійснювати заклади вищої освіти, які здобули ліцензію на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та / або за певною освітньою програмою не пізніше ніж 31 грудня 2023 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2024 року.

4.3. Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії заклади вищої освіти здійснюють самостійно, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

4.4. Обсяг прийому за кошти фізичних та / або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції визначає Університет у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Університет у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

4.5. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та / або юридичних осіб на фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Реєстрація заяв вступників, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Очна (денна / вечірня) та заочна форми навчання
Початок прийому заяв та документів	31 липня 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 15:00 годині 09 серпня 2023 року
Строки проведення університетом вступних випробувань, оцінювання дослідницьких пропозицій, рейтингування мотиваційних листів	з 10 серпня до 17 серпня 2023 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 12:00 години 18 серпня 2023 року
Термін закінчення вибору вступниками місця навчання (за державним замовленням)	о 15:00 годині 23 серпня 2023 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників (за кошти фізичних та / або юридичних осіб)	до 17:00 години 23 серпня 2023 року
Термін закінчення вибору вступниками місця навчання (за кошти фізичних та / або юридичних осіб)	до 15:00 години 29 серпня 2023 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням - до 12:00 години 25 серпня 2023 року за кошти фізичних та / або юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – до 31 серпня 2023 року

5.2. Додаткова сесія реєстрації заяв вступників, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Очна (денна / вечірня) та заочна форми навчання
Початок прийому заяв та документів	02 жовтня 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 15:00 годині 06 жовтня 2023 року
Строки проведення університетом вступних випробувань, оцінювання дослідницьких пропозицій, рейтингування мотиваційних листів	з 09 жовтня до 17 жовтня 2023 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників (за кошти фізичних та / або юридичних осіб)	до 12:00 години 18 жовтня 2023 року
Термін закінчення вибору вступниками місця навчання (за кошти фізичних та / або юридичних осіб)	до 15:00 години 27 жовтня 2023 року
Терміни зарахування вступників	за кошти фізичних та / або юридичних осіб – до 30 жовтня 2023 року

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

6.1. Вступники для здобуття ступеня доктора філософії на очну (денну, вечірню) / заочну форми навчання подають заяви тільки в паперовій формі.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до двадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії університету (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6.3. У заяві вступники вказують:

ступінь вищої освіти;

основу вступу;

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);

форму здобуття освіти;

інформацію про вступника.

Під час подання заяв на фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Текст мотиваційного листа додається вступником до кожної заяви, за потреби на визначену Університетом електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

6.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.5. До заяви, поданої в паперовій формі при вступі до аспірантури, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь «Магістр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «Спеціаліст»), на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

мотиваційний лист;

копію трудової книжки, завірену в установленому порядку (за наявності);

письмову згоду наукового керівника (подача не пізніше завершення прийому документів);

дослідницьку пропозицію за спеціальністю;

список публікацій (за наявності) (додаток 11.1.);

чотири кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Вступник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

6.6. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами приймальна (відбіркова) комісія закладу вищої освіти, до якого вони подаються. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.7. Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.8. Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Приймальна комісія засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

6.9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за №614/27059.

6.10. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до «Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту,

наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради Університету щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії, здійснюється за результатами вступного іспиту за освітньою програмою, іноземної мови, презентації дослідницької пропозиції, мотиваційного листа (додаток 11.2.).

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Порядку та цих Правил.

7.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів за освітньою програмою спеціальності та іноземної мови.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

7.4. Конкурсний бал розраховується:

Конкурсний бал (КБ) = $(П1 \times K1 + П2 \times K2 + П3 \times K3) / 2$, де:

П1 – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів);

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

П3 – оцінка дослідницької пропозиції (за шкалою від 100 до 200 балів);

K1, K2, K3 – вагові коефіцієнти (K1, K2 = 1; K3 = 0).

7.5. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі – 100 балів.

7.6. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності Порядку.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

Вимоги до мотиваційних листів визначаються додатком 15 Правил прийому.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

7.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляції розглядаються відповідно до Положення про роботу апеляційної комісії та порядок подання і розгляду апеляцій Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

7.9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Університеті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

7.10. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується на загальних умовах.

8.2. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Якщо встановлені правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення на підставі аналізу поданих вступниками мотиваційних листів.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється предметною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Університету.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком та цими Правилами вимог щодо формування списків, та затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3. цього розділу.

8.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.7. Рішення приймальної комісії про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Університету.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місце державного замовлення в розділі V цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання особисто в закладі освіти.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між Університетом та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання в Університеті впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

9.2. Особи, які отримали рекомендацію на місце державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до них, виконали вимоги до зарахування на місце державного замовлення, підлягають зарахуванню.

Особи, які отримали рекомендацію на місце державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місце державного замовлення в розділі V цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які

знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу IX цих Правил.

10.2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

10.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 9.1. розділу IX цих Правил.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

11.1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до Університету за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому розділом VIII цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу X цих Правил.

11.2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення відповідно до цих Правил.

11.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб здійснюється за рейтингом.

11.4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Університеті. Університет повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 11.2. цього розділу, заклад вищої освіти надсилає державному замовнику

запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІ. Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до них.

12.2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за ступенем доктор філософії та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому розділом VIII цих Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.4. Звільнене (-і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце (-я) Університет може використовувати для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб, відповідно до пунктів 11.2., 11.3. розділу XI цих Правил.

Розділ ХІІІ. Особливості прийому на навчання до університету іноземців та осіб без громадянства

13.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729

«Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

13.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 3.6. розділу III цих Правил прийому. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Заклади вищої освіти також можуть приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

13.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти університет уклав угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників, а саме:

1) Zhejiang Xipei Education Technology Co., Ltd.; генеральний директор – Mao IФEІ (Mao YIFEI); юридична адреса – Xipei Education, 10th Floor, Hangzhou Bay Wisdom Valley, No. 233, Younghui Road, Xiaoshan District, Hangzhou City, Zhejiang Province, China;

2) Taizhou JIA ANG culture communication co., Ltd (Тайчжоу Цзя Ань культура комунікацій ко., Лтд.); директор – Сюй ЦЗУВЕЙ (Xu ZUWEI); юридична адреса – 1-152 Dongzhi Duqiao, Linhai City, Zhejiang Province, China;

3) Zhiqiu Education Technology (Ningbo) Co., Ltd.; директор – Shen GUODONG; юридична адреса – 24th Floor, Building I, Wante Business Centre, Yinzhou District, Ningbo City, Zhejiang Province, China;

4) Hebei Weizheng Studying Agency Service Co., Ltd.; генеральний директор – Guo YIMIN (Го ЇМІНЬ), юридична адреса – № 1 - № 2 stores in Wuhua Market, Xinhua district, Cangzhou city, Hebei province, China, Unified state register of legal entities, individual entrepreneurs and public organizations: 91130902MA0EHXBR30;

5) Yangzhou Wanfang Zhuosheng Education Technology Co., Ltd.; генеральний директор - Li XIAOBING; юридична адреса – 809, Building 2, 456 Wenchang West Road (Huacheng Science and Technology Plaza), Hanjiang District, Yangzhou City, China;

6) Guangxi Yunbao International Cultural Exchange Co., Ltd.; генеральний директор – Su YONGSHENG; юридична адреса – Office №, 9-07, 9th Floor, Building G1, Fuya International Financial Centre, № 403, Wuxiang Avenue, Nanning Area, Guanxi, China;

7) Overseas Business Division, Bode International Education (Shenzhen) Group Co. Ltd.; генеральний директор - Ченьчень ЧЖАН (Chenchen ZHAN); юридична адреса – № 14, Jinxiu Middle Road, Xiuxin Community, Kengzi Street, Pingshan District, Shenzhen, China.

Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень у країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців, шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

13.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися університетом упродовж року для навчання в аспірантурі, на підготовчому відділенні (факультеті).

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження.

13.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

13.6. Вимоги університету щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Порядку та цим Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у цих Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті університету.

13.6.1. Іноземці-вступники на навчання, повинні мати в'їзну візу, яку вони отримують в консульському відділі дипломатичної установи України у відповідних країнах.

Підставою для оформлення в'їзної візи в Україну з метою навчання є оригінал відповідного запрошення на навчання, яке видає відділ по роботі з іноземними студентами університету за зверненням іноземців.

13.6.2. Усім іноземцям та особам без громадянства, зарахованим на навчання до Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини на денну форму навчання, надаються місця в гуртожитку.

13.6.3. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, особисто подають у відділ по роботі з іноземними студентами заповнену заяву на ім'я ректора про вступ, в якій зазначають спеціальність, форму та джерела фінансування навчання, мову проведення вступного випробування та навчання (українська або англійська). У заяві фіксуються реєстраційні дані документа про рівень освіти; факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявністю ліцензії, сертифікатом про державну акредитацію обраної спеціальності, ознайомлення з правилами подачі апеляції, що підтверджується особистим підписом вступника.

До заяви додаються:

- анкета встановленого зразка;
- запрошення на навчання (відривну частину чи копію);
- паспорт з візою для в'їзду і навчання в Україні;
- нотаріально засвідчену в установленому законодавством України порядку копію та переклад українською мовою паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства у 3 примірниках;
- оригінал документа про вищу освіту (диплом спеціаліста або магістра) та додаток з оцінками з навчальних дисциплін, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- нотаріально засвідчену в установленому законодавством України порядку копію та переклад українською мовою легалізованого іноземного документа про здобутий за кордоном освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень та додатка з оцінками з навчальних дисциплін у 2 примірниках;
- оригінал і копію документа, у якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної

- освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;
- свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту (за наявності);
 - легалізований медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше, ніж за два місяці до в'їзду на навчання в Україну (оригінал та копія перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу). Якщо термін перебування в Україні на момент подачі документів перевищує 6 місяців, то додатково подається медична довідка за формою 086-о;
 - страховий поліс із надання екстреної медичної допомоги (крім іноземців, котрі прибули з країн, з якими укладено угоди про безкоштовне надання екстреної медичної допомоги);
 - страховий поліс на депортацію;
 - 10 кольорових фото розміром 3×4 см;
 - копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Для документа про здобутий за кордоном освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що проводиться уповноваженим органом Міністерства освіти і науки України в установленому порядку. Встановлення еквівалентності цих документів здійснюється, або, до початку прийому заяви та документів вступника, або упродовж першого року навчання вступника.

Вище зазначені документи, отримані за кордоном, повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі та легалізовані відповідною закордонною установою України у встановленому порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами України.

13.6.4. Прийом на навчання до університету здійснюється за результатами вступних випробувань, незалежно від джерел фінансування.

13.6.5. Конкурсний відбір, його організація та проведення визначається розділом VII цих Правил. Вступні випробування проводяться в університеті упродовж наступних 4 днів з моменту подачі документів.

13.6.6. Апеляція на результат вступного випробування приймається за письмовою заявою вступника в день оголошення результатів.

13.6.7. Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства, що вступають до університету здійснюється протягом 5 днів з моменту успішного складання вступних випробувань відповідно до розділу IX цих Правил.

13.6.8. Остаточне зарахування іноземних громадян на вільні місця ліцензійного обсягу проводиться (за результатами вступних випробувань та за умови оплати іноземними громадянами та особами без громадянства вартості навчання, визначеної в договорі) – до 1 грудня 2024 року.

13.6.9. Для осіб, які без поважних причин не приступили до занять упродовж 10-ти днів від їх початку, наказ на зарахування анулюється в частині зарахування цієї особи.

13.6.10. Усі питання, пов'язані з прийомом іноземців та осіб без громадянства до університету, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях за участю відділів по роботі з іноземними студентами, аспірантури та докторантури.

13.6.10. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

13.7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

13.8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

13.9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених цими Правилами прийому.

XIV. Вимоги до Правил прийому

14.1. Правила прийому в 2023 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються ректором Університету, розміщуються на офіційному вебсайті Університету та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядку. Правила прийому діють до 31 грудня 2023 року.

Правила прийому до аспірантури на 2023 рік затверджує ректор Університету як додаток до Правил прийому.

14.2. Університет забезпечує можливість для навчання осіб з особливими потребами. В Університеті створено Центр соціальної та освітньої інтеграції «Без бар'єрів».

14.3. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

14.4. Обсяг прийому за кошти фізичних та / або юридичних осіб на фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та максимальним (загальним) обсягом державного замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

14.5. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та / або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію. Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 20 липня 2023 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою подається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ, його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ,
- регіон розповсюдження,
- поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;

- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається.

Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщень Приймальної комісії Університету, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії Університету.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

15.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць для осіб з числа зарахованих на навчання у 2023 році в гуртожитках.

15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, про участь в учнівських олімпіадах, реєстрацію на тимчасово окупованій території, медичний висновок за формою первинної облікової документації №086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг або максимальний обсяг місць за конкурсними пропозиціями, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми/ освітньо-науковими програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії УДПУ імені Павла Тичини (протокол №4 від 7.04.2023 року).

Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії УДПУ імені Павла Тичини (протокол №7 від 25.05.2023 року).

Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії УДПУ імені Павла Тичини (протокол №9 від 22.06.2023 року).

Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії УДПУ імені Павла Тичини (протокол №10 від 6.07.2023 року).

Розглянуто та схвалено на засіданні приймальної комісії УДПУ імені Павла Тичини (протокол №61 від 27.10.2023 року).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Віталій ТАЦІЄНКО

**Список публікацій претендента на вступ до аспірантури
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини**

(прізвище, ім'я, по батькові)

<i>№ з / п</i>	<i>ПІБ автора (-ів)</i>	<i>Назва публікації</i>	<i>Характер роботи</i>	<i>Бібліографічний опис</i>	<i>Посилання на публікацію</i>

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), для здобуття освітньо-наукового ступеню доктора філософії

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

(назва закладу вищої освіти)

Споріднені спеціальності ОС магістр, ОКР спеціаліст		Спеціальності ОНС доктор філософії		Освітньо-наукова програма <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування, іспит з іноземної мови	Курс	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва				
Освітні, педагогічні науки	011 (8.18010021)	011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	Іноземна мова (іспит); Теорія і методика вищої освіти (іспит)	1 курс	4 р.
Інші спеціальності		011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	Іноземна мова (іспит); Теорія та історія педагогіки (іспит).	1 курс	4 р.
Історія	032 (8.02030201 7.02030201)	032	Історія та археологія	Історія та археологія	Іноземна мова (іспит); Історія України (іспит);	1 курс	4 р.
Інші спеціальності		032	Історія та археологія	Історія та археологія	Іноземна мова (іспит); Історія (іспит)	1 курс	4 р.
Філологія	035	035	Філологія	Філологія	Іноземна мова (іспит); Українська мова (іспит)	1 курс	4 р.
Інші спеціальності		035	Філологія	Філологія	Іноземна мова (іспит); Сучасна українська літературна мова (іспит)	1 курс	4 р.
Психологія	053 (8.03010301 7.03010301)	053	Психологія	Психологія	Іноземна мова (іспит); Загальна психологія (іспит);	1 курс	4 р.
Інші спеціальності		053	Психологія	Психологія	Іноземна мова (іспит); Психологія (іспит).	1 курс	4 р.

Менеджмент	073 (8.03060101 7.03060101)	073	Менеджмент	Менеджмент	Іноземна мова (іспит); Менеджмент організації (іспит);	1 курс	4 р.
Інші спеціальності		073	Менеджмент	Менеджмент	Іноземна мова (іспит); Загальний менеджмент (іспит);	1 курс	4 р.
Соціальна робота Соціальна педагогіка	231 (8.13010201 7.13010201 8.01010601 7.01010601)	231	Соціальна робота	Соціальна робота	Іноземна мова (іспит); Соціальна робота (іспит);	1 курс	4 р.
Інші спеціальності		231	Соціальна робота	Соціальна робота	Іноземна мова (іспит); Соціальна робота та соціально-правовий захист (іспит);	1 курс	4 р.